**PLAN PRACY SZKOŁY**

**na rok szkolny 2020/2021**

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2**

**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

**IM. MJR. H. SUCHARSKIEGO**

**W PUŁTUSKU**

**Podstawa prawna:**

1. Art.70 ust. 1 pkt 1 i art.. 80 ust. 2 pkt 4, art.82 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 czerwca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1093)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji**(Dz. U. poz. 1664)**
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)

**Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021**

1. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

2. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.

3. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Zadania do realizacji** | | **Formy, sposób realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Terminy** | **Uwagi o realizacji** | |
| 1. | Organizacja pracy szkoły. | | Przydział obowiązków i zadań nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami i umiejętnościami. | Dyrektor | Sierpień-wrzesień |  | |
| Powołanie komisji i zespołów. | Dyrektor | Sierpień |  | |
| Zatwierdzenie szkolnych zestawów programów nauczania na rok szkolny 2020/2021. | Rada pedagogiczna | Sierpień |  | |
| 2. | Opracowanie i aktualizacja dokumentów szkoły. | | Opracowanie tygodniowego planu zajęć.  Przygotowanie planu dyżurów nauczycieli. | Dyrektor,  Komisja ds. tygodniowego rozkładu zajęć i komisja ds dyżurów. | Sierpień |  | |
| Opracowanie i aktualizacja:  - Statutu Szkoły,  - Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,  - Planu Pracy Szkoły na rok szkolny 2020/2021,  - Harmonogram pracy rady pedagogicznej. | Dyrektor, przewodniczący Zespołu ds Statutu i ds. Programu Profilaktyczno-Wychowawczego i Rocznego Planu Pracy Szkoły | Wrzesień |  | |
| Opracowanie innej dokumentacji, m.in.:  - planów pracy wychowawcy klasy,  - planu pracy pedagoga, logopedy,  - planu pracy świetlicy szkolnej,  - planu pracy biblioteki szkolnej,  - planów pracy zajęć pozalekcyjnych,  - Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET). | Nauczyciele | Wrzesień |  | |
| Opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli po uprzedniej analizie potrzeb i możliwości szkoły. Zapoznanie z ofertą szkoleniową. | Dyrektor, Przewodniczący Zespołu ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli | Październik |  | |
| 3. | Realizacja wniosków wynikających z ewaluacji wewnętrznej, planów pracy szkoły. | | Opracowanie Rocznego Planu Pracy Szkoły oraz Planu Nadzoru Pedagogicznego uwzględniających wymienione wnioski. | Dyrektor,  Zespół ds. Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i Rocznego Planu Pracy Szkoły. | Sierpień - wrzesień |  | |
| 4. | Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021. | | Uwzględnienie wymienionych kierunków w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły, Rocznym Planie Pracy Szkoły, w planach pracy wychowawców i ich realizacja. | Dyrektor,  zespoły zadaniowe, wychowawcy. | Sierpień-wrzesień |  | |
| 4. | Organizacja bazy i wyposażenia szkoły. | | Organizacja nowych pracowni, sal, doposażenie w meble, sprzęt. | Dyrektor,  Kierownik administracyjny, nauczyciele | Wg potrzeb |  | |
| Zakup pomocy dydaktycznych, wzbogacenie księgozbioru biblioteki szkolnej. | Dyrektor, nauczyciele, bibliotekarz | Wg potrzeb |  | |
| Wykonywanie przeglądu technicznego szkoły. Przeprowadzanie przeglądu warunków miejsca. | Dyrektor, pracownicy obsługi, nauczyciele | Na bieżąco |  | |
| Naprawy i remonty. | Kierownik administracyjny | Na bieżąco |  | |
| Aranżacja wnętrz tak, aby przestrzeń dydaktyczna inspirowała uczniów do działania, pobudzała myślenie, wyciszała emocje, tworzyła niepowtarzalny klimat oraz utrwalała przeżycia dziecka. | Wychowawcy klas | Cały rok |  | |
| Uporządkowanie w salach lekcyjnych posiadanych mebli: dokonanie oceny stanu faktycznego mebli i wyposażenia sal dydaktycznych; dopasowanie wysokości stolików i krzeseł. | Wychowawcy klas | Wrzesień |  | |
| Dbałość o teren wokół budynku szkoły. | Dyrektor,  pracownicy obsługi | Cały rok |  | |
| **II. KSZTAŁCENIE** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Zadania do realizacji** | | **Formy, sposób realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Terminy** | **Uwagi o realizacji** | |
| 1. | Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego | | Zatwierdzenie programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników na rok szkolny 2020/2021. | Rada pedagogiczna | Sierpień |  | |
| Przygotowanie rozkładów materiału nauczania oraz kryteriów wymagań na poszczególne oceny przez nauczycieli. | Nauczyciele | Sierpień |  | |
| 2. | Rozwijanie kompetencji kluczowych | | - realizacja projektów edukacyjnych,  - szachy-zajęcia usprawniające logiczne myślenie,  - zajęcia rozwijające kreatywność z matematyki, j. angielskiego  - udział w konkursach,  - wykorzystywanie różnorodnych pomocy dydaktycznych, m.in. tablic interaktywnych, multibooków,  - realizacja innowacji pedagogicznych. | Nauczyciele, zespoły przedmiotowe | Cały rok |  | |
| 3. | Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych - ***Kierunek realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021.*** | | - wdrażanie TIK przez nauczycieli przedmiotów,  - korzystanie z dostępnych zasobów cyfrowych i multimedialnych, (korzystanie ze zintegrowanej platformy edukacyjnej oraz różnych form komunikacji elektronicznej),  - organizowanie spotkań i warsztatów dla uczniów dotyczących bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych i zasobów internetu,  - ustalenie zakresu treści nauczania do realizowania w poszczególnych klasach (w przypadku kształcenia na odległość). | Nauczyciele | Cały rok |  | |
| 4. | Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych - ***Kierunek realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021.*** | | Dostosowanie oferty edukacyjnej zarówno dla uczniów zdolnych, jak i mających trudności w nauce. | Dyrektor, nauczyciele | Cały rok |  | |
| Stworzenie uczniom możliwości poszerzania wiedzy, rozwijania umiejętności oraz wspomagania ich w indywidualnym rozwoju poprzez:  - udział w konkursach, projektach, zawodach sportowych,  - uczestnictwo w uroczystościach szkolnych (wg harmonogramu),  - opracowanie planów pracy i IPET-ów  - prowadzenie zajęć pozalekcyjnych. | Nauczyciele | Cały rok |  | |
| Udzielanie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych przez specjalistów, tj. logopedę, pedagoga, terapeutę pedagogicznego. | Specjaliści zatrudnieni w szkole | Cały rok |  | |
| **III. OPIEKA I WYCHOWANIE** | | | | | | | |
| **L.p.** | **Zadania do realizacji** | **Formy, sposób realizacji** | | **Odpowiedzialni** | **Terminy** | **Uwagi o realizacji** | |
| 1. | Profilaktyka uzależnień | Zorganizowanie finału VIII Gali Profilaktyki Lokalnej. | | Pedagog | Listopad |  | |
| Udział w kampaniach profilaktycznych np. „Zachowaj trzeźwy umysł”, „Postaw na rodzinę”. | | Pedagog, nauczyciele | Cały rok |  | |
| Udział w warsztatach, koncertach i spektaklach profilaktycznych. | | Pedagog, nauczyciele | Cały rok |  | |
| Realizacja tematów dotyczących profilaktyki uzależnień na zajęciach z wychowawcą. | | Wychowawcy klas | Wg planu pracy wychowawcy |  | |
| Praca w ramach stowarzyszenia „Dzieci dzieciom” działającego w ZS nr 2. | | Opiekun Stowarzyszenia | Cały rok |  | |
| 2. | Zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i troska o zdrowie psychiczne uczniów. | Organizowanie szkoleń dla uczniów, nauczycieli, rodziców. | | Dyrektor,  pedagog  Wicedyrektor | Wg potrzeb |  | |
| Zajęcia w świetlicach tematycznych zgodnie z rozpoznaniem potrzeb i zainteresowań uczniów. | | Opiekunowie świetlicy | Cały rok |  | |
| Objęcie uczniów pomocą pedagoga szkolnego i, w razie potrzeby, psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. | | Pedagog | Wg potrzeb |  | |
| Warsztaty, lekcje dotyczące emocji. | | Pedagog  Wychowawcy klas | Wg potrzeb |  | |
| Udział w programach i projektach profilaktycznych. | | Dyrektor, pedagog | Cały rok |  | |
| Zagospodarowanie czasu wolnego uczniów w ramach oferty zajęć pozalekcyjnych. | | Nauczyciele realizujący zadania | Cały rok |  | |
| Pomoc socjalna (dofinansowanie do wycieczek, pomocy dydaktycznych). | | Opiekunowie PCK, SKW | Wg potrzeb |  | |
| Współpraca z instytucjami (MOPS, PCPR, Sąd Rodzinny, PPP). | | Pedagog  Wychowawcy klas  Nauczyciele specjaliści | Cały rok |  | |
| 3. | Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych - ***Kierunek realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021*** | Realizacja priorytetowych zadań ujętych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym. | | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |  | |
| Kultywowanie tradycji szkoły – organizacja uroczystości ślubowania klas pierwszych. | | Wychowawcy klas | Cały rok |  | |
| Udział w programach, projektach, akcjach, spektaklach, warsztatach. | | Nauczyciele języka polskiego, historii, wychowawcy klas | Cały rok |  | |
| Przestrzeganie zapisów Statutu. | | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |  | |
| Pamięć o patronie szkoły – pogadanki. | | Wychowawcy, nauczyciele | Cały rok |  | |
| Wyrabianie szacunku dla symboli narodowych. | | Wychowawcy klas | Cały rok |  | |
| Reprezentowanie szkoły przez poczet sztandarowy. | | Opiekun pocztu | Cały rok |  | |
| **IV. PROMOCJA SZKOŁY** | | | | | | | |
| **L.p.** | **Zadania do realizacji** | **Formy, sposób realizacji** | | **Odpowiedzialni** | **Terminy** | **Uwagi o realizacji** | |
| 1 | Rozwój i promocja zdolności uczniów | Przedstawienie atrakcyjnej oferty zajęć edukacyjnych i zaangażowanie uczniów do uczestnictwa w nich. | | Nauczyciele realizujący zadania | Wrzesień |  | |
| Zaangażowanie uczniów do udziału w konkursach, akcjach, projektach, programach. | | Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy, opiekunowie kół, organizacji, nauczyciele | Cały rok |  | |
| Promocja sukcesów uczniów w środkach masowego przekazu, na stronie internetowej szkoły, Facebook ZS2, tablicy informacyjnej. | | Nauczyciele odpowiedzialni za stronę internetową i facebook:  p. R. Pankratjew  p. A. Dąbrowska  p. K. Sadowska  opiekun SU  przew. Rady Rodziców | Cały rok |  | |
| Prezentacja umiejętności uczniów na forum szkoły, środowiska lokalnego. | | Organizatorzy imprez | Wg kalendarza imprez |  | |
| Realizacja projektów edukacyjnych, innowacji pedagogicznych. | | Opiekunowie projektów edukacyjnych | Cały rok |  | |
| Zapisy sukcesów w kronice szkoły, pokaz kronik. | | p. A. Wygryz  p. K. Sadowska | Cały rok |  | |
| Zajęcia uczniów w ramach świetlic tematycznych, wystawy twórczości dziecięcej. | | Wychowawcy. świetlicy | Cały rok |  | |
| **V. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM LOKALNYM** | | | | | | | |
| **L.p.** | **Zadania do realizacji** | **Formy, sposób realizacji** | | **Odpowiedzialni** | **Terminy** | **Uwagi o realizacji** | |
| 1. | Współpraca z rodzicami | Przekazanie rodzicom zasad reżimu sanitarnego zalecanego przez GIS i MEN oraz informacji o sposobie i trybie realizacji zadań w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły. | | Dyrektor, wychowawcy, nauczyciele odpowiedzialni za stronę internetową i facebook | Wrzesień  wg potrzeb |  | |
| Organizacja i uczestnictwo rodziców we wszelkich działaniach szkoły: uroczystości szkolne, zebrania, imprezy szkolne, wycieczki, zabawy itp. | | Dyrektor, wychowawcy, nauczyciele | Cały rok |  | |
| Współudział rodziców w tworzeniu najważniejszych dokumentów szkoły: Statut, Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania itp. | | Dyrektor | Cały rok |  | |
| Współpraca z Radą Rodziców w zakresie pomocy socjalnej (dofinansowania wycieczek, obiadów, zakupu książek do biblioteki, nagród na zakończenie roku szkolnego itp). | | Wychowawcy, nauczyciele | Cały rok |  | |
| Udział rodziców w warsztatach, pogadankach o charakterze psychologiczno-pedagogicznym i zdrowotnym z udziałem specjalistów. | | Wychowawcy | Cały rok |  | |
| 2. | Współpraca ze środowiskiem lokalnym | Spotkania z zakresu profilaktyki i bezpieczeństwa z przedstawicielami Policji, Straży Pożarnej, WOPR. | | Pedagog, wychowawcy | Cały rok |  | |
| Udział uczniów w akcjach, projektach, konkursach, spektaklach, warsztatach. | | Nauczyciele | Cały rok |  | |
| Promowanie zdolności uczniów na forum środowiska lokalnego. | | Dyrektor, nauczyciele | Cały rok |  | |
| Poznawanie swojej „Małej Ojczyzny”, jej historii, zabytków przyrody, zwyczajów i obyczajów, kuchni - współpraca m.in. z Muzeum, Nadleśnictwem Pułtusk, Domem Polonii. | | Wychowawcy, nauczyciele historii, geografii, biologii, języka polskiego | Cały rok |  | |
| **VI. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY** | | | | | | |  |
| **L.p.** | **Zadania do realizacji** | **Formy, sposób realizacji** | | **Odpowiedzialni** | **Terminy** | **Uwagi o realizacji** |  |
| 1. | Wzmocnienie bezpieczeństwa. | Zapoznanie wszystkich pracowników z regulaminem bezpiecznego pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w szkole w sytuacji stanu epidemiologicznego związanego z Covid-19. | | Dyrektor | Wrzesień |  |  |
| Dyżury nauczycieli podczas przerw, imprez. | | Nauczyciele wg harmonogramu dyżurów | Cały rok |  |  |
| Dowóz uczniów (zapewnienie opieki, harmonogram dowozu). | | Kierownik administracyjny  Opiekun dowożący | Cały rok |  |  |
| Opieka świetlicy (znajomość procedur, stosowanie się do nich, harmonogram). | | Wychowawcy świetlicy | Cały rok |  |  |
| Monitoring zewnętrzny i wewnętrzny – zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole. | | Dyrektor,  Kierownik administracyjny | Cały rok |  |  |
| Przeglądy bazy ( zgłaszanie usterek i dokonywanie napraw).  Kontrola szafek uczniowskich. | | Kierownik administracyjny  Zespół ds. bezpieczeństwa i procedur | Cały rok |  |  |
| Diagnoza problemów szkolno-środowiskowych. | | Wychowawcy klas  Pedagog | Cały rok |  |  |
| Sprawne działanie zespołów (wymiana informacji dot. bezpieczeństwa). | | Przewodniczący zespołów | Cały rok |  |  |
| Współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę. | | Pedagog  Nauczyciele | Cały rok |  |  |
| Udział w programach, projektach profilaktycznych, spektaklach profilaktycznych, konkursach, warsztatach, spotkaniach z przedstawicielami policji, straży pożarnej, ratownikami medycznymi, sądu, poradni (m. in. „Trzymaj formę”, „Gala profilaktyki lokalnej”, pokaz udzielania pierwszej pomocy). | | Pedagog  Nauczyciele  Wychowawcy. klas | Cały rok |  |  |
| Przypomnienie procedur związanych z bezpieczeństwem (nauczyciele, rodzice, uczniowie). | | Zespół ds. bezpieczeństwa i procedur  Wychowawcy klas | Wrzesień |  |  |