**Zarządzenie Nr 3 /2021**

**Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi
w Pułtusku**

**z dnia 15 lutego 2021 r.**

**w sprawie: „Powołania stałego zespołu ds. dostępności w Zespole Szkół nr 2**

**z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku”**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.);
3. Statutu Szkoły (Uchwała nr 9/2020/2021 Rady Pedagogicznej z dnia 14.09.2020r.)
4. Statutu Przedszkola ( Uchwała nr 5/2020-2021 Rady Pedagogicznej z dnia 14.09.2020r.)

§ 1

W celu dostosowania obiektów, systemów, dokumentów oraz skoordynowania działań wdrożeniowych dostępność w placówce Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku powołuje stały zespół ds. dostępności w składzie:

1. Jolanta Siarkowska – przewodniczący, wicedyrektor szkoły,
2. Anna Truszkowska – członek zespołu, pedagog szkolny,
3. Michał Lechmański– członek zespołu, nauczyciel wychowania fizycznego,
4. Aleksandra Wygryz – członek zespołu, nauczyciel grup/klas 0-III,
5. Renata Golatowska – członek zespołu, nauczyciel muzyki,
6. Dorota Archacka – członek zespołu, nauczyciel bibliotekarz,
7. Agnieszka Dąbrowska – członek zespołu, nauczyciel informatyki,
8. Anna Kalinowska – członek zespołu, nauczyciel świetlicy,
9. Marzena Miętkiewicz – członek zespołu, nauczyciel pracowni chemicznej,
10. Gerard Żołnierzak – członek zespołu, kierownik gospodarczy
11. Magdalena Godlewska – członek zespołu, sekretarz szkoły,
12. Agata Pawlak – członek zespołu, intendent szkolny,
13. Renata Szymańska – członek zespołu, pracownik obsługi dyżurujący przy wejściu,
14. Marek Rochna – członek zespołu, audytor/koordynator ds. dostępności

§ 2

1. Każdego roku Zespół zobowiązany jest w terminie od 30 marca 2021 r. dokonać przeglądu obowiązujących w placówce procedur, regulaminów i instrukcji w celu zaproponowania zapisów dostosowujących ich zakres do wymogów dostępności.
2. Każdego roku do 30 września zespół opracowuje i aktualizuje wieloletni plan działań dostosowujących obiekt, funkcjonujące w nim systemy i procedury do wymogów dostępności.
3. Zespół przedstawia efekty swojej pracy w postaci protokołu wraz rekomendacjami/wnioskami do realizacji w placówce.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu zespołu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem publikacji.