

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

Lp.	Oznaczenie miejsca/budynku/obiektu poddanego audytowi	Zakres dostępności – działanie	Stan (z opisem niezgodności)	Zalecenia do wdrożenia i/lub wnioski z konsultacji z podaniem terminów
DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA				
1.	Zewnętrzne drogi komunikacyjne w tym chodniki i przejścia dla pieszych.	<p>Drogi dojazdowe do obiektu powinny być w dobrym stanie technicznym, a przejścia dla pieszych w ciągach komunikacyjnych dość do szkoły powinny być oznakowane, posiadać wymaganą sygnalizację. Zejścia/wejścia na jezdnię/chodnik powinny posiadać wywłaszczenie na długości min. 40 cm z płytkami zabezpieczającymi przed poślizgiem w kontrastowej kolorystyce.</p>	<p>W ciągach komunikacyjnych dość do szkoły wymagania dotyczące przejść przez jezdnię zostały zrealizowane przez zarządcę drogi.</p>	<p>Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku przegląd zewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.</p>
2.	Parkingi zewnętrzne w bezpośrednim sąsiedztwie placówki.	<p>Parkingi zewnętrzne powinny być oznakowane min. 2 miejsca w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły powinny być wydzielone i oznakowane dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p>W bezpośrednim sąsiedztwie szkoły nie ma wydzielonych miejsc parkingowych dla osób wymagających szczególnego wsparcia.</p>	<p>Należy w porozumieniu z zarządcą drogi uzgodnić kwestię wydzielenia i oznakowania min. 2 miejsc dla osób wymagających szczególnego wsparcia. Na znaku drogowym należy umieścić dodatkową informację o nr telefonu poprzez, który istnieje możliwość przywołania asystenta osoby wymagającej szczególnego</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

				wsparcia ze szkoły w godzinach jej urzędowania tj. 8.00-16.00. Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku przegląd zewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.
3.	Oświetlenie na drogach dojazdowych i dojściach do obiektów placówki.	Oświetlenie na drogach i chodnikach prowadzących do obiektów placówki powinno być rozmieszczone równomiernie zgodnie z normami pozywającymi uzyskać efekt bezpieczeństwa, kontrastu i rozmieszczenia przestrzennego obiektów.	Oświetlenie na drogach i ciągach dojść do obiektów placówki spełnia wymagania norm.	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku przegląd zewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.
4.	Wewnętrzne drogi komunikacyjne w tym chodniki.	Drogi komunikacyjne w tym chodniki powinny być pozbawione barier architektonicznych, a w przypadku ich występowania powinny być te bariery oznakowane i wdrożone powinny być działania alternatywne.	Drogi komunikacyjne i chodniki na terenie placówki są w dobrym stanie technicznym.	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku przegląd wewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.
5.	Wewnętrzne parkingi placówki.	Na terenie placówki miejsca parkingowe powinny być wydzielone i oznakowane. Na terenie zespołu	Na terenie wewnętrznym placówki są wydzielone i oznakowane dwa miejsca parkingowe dla osób wymagających szczególnego wsparcia.	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku (przegląd) wewnętrznych ciągów komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności.

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		<p>powinno być min. dwa miejsca parkingowe wydzielone, oznakowane ze znakiem drogowym wyposażonym w komunikat pozwalający na przywołanie asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia. Przywołanie może odbywać się przy użyciu domofonu, dzwonka radiowego lub telefonu.</p>		
6.	Stan nawierzchni boisk, ścieżek edukacyjnych i placów zabaw.	<p>Nawierzchnia boisk powinna być równa, bez barier architektonicznych, a sprzęt powinien mieć malowanie kontrastujące.</p>	<p>Podczas audytu nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.</p>	<p>Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku (przeгляд) nawierzchni boisk, ścieżek edukacyjnych i placu zabaw.</p>
7.	Wejścia do budynków i obiektów sportowych placówki.	<p>Wejścia do budynków placówki powinny być pozbawione barier architektonicznych uniemożliwiających samodzielne wejście/wjazd na teren obiektów. Wejścia/wyjścia powinny mieć szerokość min. 120 cm, a drzwi ewakuacyjne powinny być wykonane w systemie antypanicznym (samoistnie otwierane</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że wejścia do budynków placówki posiadają bariery architektoniczne, które utrudniają samodzielny dostęp do budynku szkoły osób wymagających szczególnego wsparcia. Stwierdzono, że drogi ewakuacyjne nie są wyposażone w systemy antypaniczne (samoistnie otwierane w przypadku nacisku).</p>	<p>Należy zaplanować, zaprojektować i wykonać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) remont dwu platform wjazdowych przy wejściu głównym do budynku placówki i przy wejściu od strony łącznika hali sportowej z budynkiem szkoły; 2) dokonać wymiany drzwi ewakuacyjnych w głównych ciągach komunikacyjnych w systemy antypaniczne.

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		w przypadku nacisku).		
8.	Ciągi komunikacyjne.	<p>Wewnętrzne ściany korytarzy, holi, klatek schodowych i pracowni powinny posiadać oddzielenie kontrastujące łączenie ściany i podłogi (inny kolor) o wysokości 15 cm. Różnice wysokości powinny być oznaczone żółto-czarnymi pasami (taśmy lub malowanie). Podłoga w ciągach komunikacyjnych w tym klatkach schodowych powinna być wykonana z materiałów bezpiecznych = antypoślizgowych,</p>	<p>Stwierdzono, że placówka nie posiada oddzielania kontrastującego ścian od podłogi na klatkach schodowych, korytarzach, holach i pracowniach. Stwierdzono, że różnice wysokości nie zostały oznakowane.</p> <p>Stwierdzono, że podłóżę ciągów komunikacyjnych wykonana jest z nawierzchni typu „lastryko”, która traktowana jest jako niebezpieczna ze względu na fakt szybkiego wycierania się nawierzchni co powoduje ryzyko poślizgnięcia.</p>	<p>Należy zaplanować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) malowanie kontrastujące o wysokości 15 cm na ścianach przy łączeniu ścian z podłogą; 2) pierwsze schodki na schodach, półpiętrach, progi i uszkodzenia nawierzchni należy oznakować żółto-czarnymi pasami; 3) etapowa wymian nawierzchni z lastryko na nawierzchnię antypoślizgową; 4) do czasu wymawiany nawierzchni należy zaopatrzyć pracowników obsługi utrzymujących czystość w budynku placówki w specjalistyczne płyny antypoślizgowe.
9.	Toalety w tym toaleta dla osoby z dysfunkcjami ruchowymi.	<p>Na każdej kondygnacji budynku placówki powinna znajdować się odpowiednia liczba toalet dla chłopców i dziewcząt uwzględniająca różnice wyposażenia.</p> <p>Na każdej kondygnacji powinna być toaleta służbowa dla pracowników, a przy</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono obecność toalety dla osób wymagających szczególnego wsparcia w obficie hali sportowej. W budynku szkoły znajduje się wydzielona toaleta dla osób wymagających szczególnego wsparcia, ale bez dostępu do prysznica. Żadna z toalet nie wymaganej leżanki i dzwonka przywołującego. W toalecie przy głównym wejściu do szkoły ma</p>	<p>Należy zaplanować i wyposażyć toalety dla osób wymagających szczególnego wsparcia z dysfunkcjami ruchowymi w leżanki. Toaleta przy głównym wejściu do placówki powinna być zmodernizowana i wyposażona w dostęp do prysznica, a ponadto powinna być wyposażona w ścienny przewijak. W każdej z toalet należy zainstalować bezprzewodowy dzwonek przywołujący asystenta</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		<p>zatrudnieniu większej liczby pracowników toalety służbowe powinny być wydzielone dla mężczyzn i kobiet.</p> <p>Na każdej kondygnacji i w każdej wyodrębnionej części placówki powinna być wydzielona toaleta dla osób wymagających szczególnego wsparcia z deficytami ruchowymi.</p> <p>Na wyposażeniu toalety powinna być umywalka i leżanka, a w toalecie przy wejściu głównym do budynku dodatkowo rozkładany przewijak dla dziecka.</p>	<p>rozkładanego przewijaka dla dziecka.</p>	<p>osoby wymagającej szczególnego wsparcia.</p>
10.	Sale lekcyjne i pracownie	<p>Okna w salach i pracowniach powinny być wyposażone w rolety ograniczające zjawisko naświetlenia/olśnienia.</p>	<p>Nie wszystkie sale lekcyjne i pracownie posiadają na wyposażeniu sprawne rolety.</p>	<p>Niezbędne jest monitorowanie wypełnienia wymogów. Uzupełnienie i wymiana rolet na sprawne.</p>
11.	Pomieszczenia stałej pracy, sale lekcyjne, pracownie, świetlica, toalety i pomieszczenia socjalne.	<p>Wejścia do pomieszczeń stałej pracy, sal lekcyjnych, pracowni, świetlicy, toalet i pomieszczeń socjalnych powinny mieć szerokość min. 90 cm, w wysokość min. 200 cm.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że nie wszystkie pomieszczenia stałej pracy w tym sale lekcyjne i pracownie posiadają szerokość min. 90 cm.</p>	<p>Należy w ramach posiadanych środków etapami wymieniać otwory drzwiowe dostosowując je do wymogów dostępności – 90 cm szerokości.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		Przejścia między stanowiskami pracy pracowników i uczniów powinny mieć min. 90 cm szerokości.		
12.	Możliwość samodzielnego przemieszczania się i odstepu do wszystkich kondygnacji przez osoby wymagające szczególnego wsparcia.	Możliwość samodzielnego dostępu do wszystkich kondygnacji przy użyciu wind, platform wjazdowych, schodołazów.	Podczas audytu stwierdzono: 1) potrzebę modernizacji dwu platform wjazdowych do budynku szkoły (przy głównym wejściu do szkoły i w ciągu komunikacyjnym do wejścia prowadzącego do łącznika hali i budynku szkoły; 2) wewnętrznej platformy w sąsiedztwie głównego wejścia do budynku szkoły. Wszystkie wspomniane platformy nie posiadają odpowiedniego nachylenia, a ich stan nawierzchni wymaga naprawy. Placówka nie wymaga instalacji windy, gdyż klatka schodowa wyposażona jest w elektryczną platformę wjazdową, a organizacja pracy umożliwia załatwienie sprawy w miejscu uzgodnionym z klientem placówki.	Należy zaplanować, zaprojektować i dokonać modernizacji platform wjazdowych do budynku szkoły i platformy wjazdowej przy głównym wejściu do budynków szkoły w celu ułatwienia samodzielnego dostępu do budynków placówki osobom wymagającym szczególnego wsparcia.
DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA				
13.	Strona internetowa i strona internetowa BIP placówki.	W celu wypełnienia wymogów dostępności strona internetowa powinna posiadać:	Stwierdzono, że strony internetowe placówki w większości wypełniają wymogi WCAG 2. Brak jest automatu do tłumaczeń lub	Należy zaplanować i wdrożyć wymagania WCAG 2 w pełnym zakresie, aby umożliwić udzielenie pełnego i bezpośredniego wsparcia

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		<ol style="list-style-type: none"> 1) zabezpieczenie strony (klódka zamknięta), 2) powinna być możliwość powiększania rozdzielczości strony, 3) powinna być możliwość ustawienia kontrastu, 4) publikowane zdjęcia/filmy powinny posiadać audio deskrypcję i opisy tekstowe, 5) powinna być możliwość wykorzystania automatycznego tłumacza polskiego języka migowego lub kontaktu z tłumaczem, 6) powinna być możliwość wykorzystania automatycznego tłumacza języka Braille'a lub kontaktu z tłumaczem, 7) powinna być wdrożona polityka nagłówkowa, 8) strona powinna umożliwić kontakt 	<p>bezpośredniego kontaktu z tłumaczem języka Braille'a. Działania realizowane są na wniosek.</p> <p>Stwierdzono, że publikowane na stronie internetowej zdjęcia i filmy nie posiadają audio deskrypcji i opisów tekstowych.</p>	<p>dla osób wymagających szczególnego wsparcia w brakującego ogniwa tj. dostępu do pętli indukcyjnej i/lub szybkiego dostępu do tłumacza języka Braille'a.</p>
--	--	--	--	---

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		z administratorem i sięgania bez ograniczeń do aktów prawa miejscowego, 9) możliwość wykorzystania wytworu pracy administracji publicznej jako możliwość udostępniania dokumentów w wersji edytowalnej.		
DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA				
14.	Oznakowane kierunki dojazdowe/dojść do obiektów placówki.	Oznakowane kierunki dojazdu/dojść do obiektów placówki.	Stwierdzono podczas audytu wewnętrznego, że w ciągach dróg prowadzących do budynków placówki nie ma umieszczonych informacyjnych znaków drogowych pozwalających na szybkie odnalezienie obiektu placówki.	Należy z zarządcą drogi uzgodnić rozmieszczenie informacyjnych znaków drogowych wskazujących kierunki dojazdu do placówki.
15.	Oznakowanie rozmieszczenia obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) prowadzących do wejść do budynków placówki z informacją dla kogo są przeznaczone.	Umieszczenie przy każdym z wejść na teren placówki tablicy informacyjnej z rozmieszczeniem obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) oraz wejść do budynków z informacją dla kogo	Brak tablic informacyjnych z rozmieszczeniem obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) ze wskazaniem informacji dla kogo są przeznaczone.	Zaplanować, zaprojektować, zamówić i zainstalować przy każdym z wejść na teren placówki tablicę informacyjną o rozmieszczeniu obiektów, sektorów, dróg wewnętrznych, parkingów i dojść (chodników) ze wskazaniem informacji dla kogo są przeznaczone. Tablica powinna posiadać legendę, gdzie opisane są ponumerowane

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		są przeznaczone.		elementy rozmieszczenia/planu sytuacyjnego.
16.	Bramy i wejścia do obiektów placówki.	Na bramach wjazdowych, bramkach wejściowych, ogrodzeniu i elewacji budynku umieszcza się komunikaty, znaki informacyjne, znaki zakazu, znaki nakazu wymaganego związane z pobytem użytkowników, gości i osób trzecich na terenie placówki oraz w bezpośrednim jego otoczeniu. Znaki są umieszczane na wysokości wzroku użytkownika nie wyżej jak 2 m od podłoża.	Podczas audytu dostępności stwierdzono, że oznakowanie stref wjazdowych i wejściowych do obiektów placówki wymaga odnowienia ze względu na oddziaływanie warunków atmosferycznych. Brak jest znaków informujących o zakazie wstępu i nakazach zachowania się na terenie placówki.	Należy odnowić i zainstalować nowe oznakowania informacyjne, zakazu i nakazu uwzględniające specyfikę działalności placówki oraz jej lokalizację. Znaki należy umieścić na wysokości wzroku użytkownika obiektów szkoły nie wyżej jak 2 m od podłoża.
17.	Tablice informacyjne, ogrodzenie z umieszczonymi na nich regulaminami placu zabaw, boisk i ścieżek edukacyjnych.	W każdej strefie prowadzenia zajęć i pobytu w tym szczególności: placu zabaw, boiska szkolnego czy ścieżek edukacyjnych powinny znajdować się regulaminy organizacyjne uwzględniające wymagania bezpieczeństwa, organizacyjne i postępowanie	Stwierdzono, że regulaminy boisk i placu zabaw są nieczytelne ze względu na oddziaływanie warunków atmosferycznych, a ich treść nie posiada zapisów dotyczących dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia.	Należy powołać zespół ds. dostępności w skład, którego wejdą: wicedyrektor zespołu, nauczyciele różnych specjalności, wytypowani pracownicy administracji i obsługi odpowiedzialni za opracowanie stosowanie procedur i regulaminów. Po aktualizacji procedur i regulaminów należy je zredagować z użyciem czcionki i w kolorystyce dostępności, a następnie wydrukować, zatwierdzić przez dyrektora zespołu, zabezpieczyć

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		w sytuacjach kryzysowych.		przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych i trwale umieścić w miejscu realizacji zadań.
18.	Oznaczenie zewnętrznych dróg ewakuacyjnych i prowadzących do oznaczonego miejsca zbiórki.	W ramach dostępności istnieje obowiązek oznaczenia dróg ewakuacyjnych w tym miejsca zbiórki. Optymalnie drogi te powinny posiadać zewnętrzne kierunkowe oświetlenie ewakuacyjne.	Stwierdzono podczas audytu, że zewnętrzne drogi ewakuacyjne i miejsce zbiórki nie są oznakowane.	Należy zaplanować i oznakować zewnętrzne drogi ewakuacyjne i miejsca zbiórki. W miarę posiadanych środków oznakowanie dróg ewakuacyjnych należy uzupełnić o kierunkowe oświetlenie ewakuacyjne.
19.	Oznaczenie wewnętrznych dróg ewakuacyjnych i działanie oświetlenia awaryjnego.	W ramach wymogów dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia istnieje obowiązek oznakowania dróg ewakuacyjnych i umożliwienie bezpiecznego przemieszczania się po drogach komunikacyjnych w przypadku odłączenia zasilania energią elektryczną obiektów. Wymagania dla obiektów oświatowych w klasie ZL II (przedszkola, oddziały przedszkolne) i ZL IV (szkoły) wskazują, że	Stwierdzono, że w obiekcie szkoły nie ma instalacji oświetlenia ewakuacyjnego i oświetlenia awaryjnego. Stwierdzono, że w dobudowanej części budynku szkolnego posiadającej dwie kondygnacje jest zainstalowane oświetlenie ewakuacyjne, ale brak jest oświetlenia ewakuacyjnego.	Należy zaplanować, zaprojektować, zlecić i zainstalować instalacje wewnętrznego oświetlenia ewakuacyjnego i oświetlenia awaryjnego w tych częściach obiektów placówki, gdzie one nie występują.

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		istnieje obowiązek zainstalowania oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego.		
20.	Normy techniczno-organizacyjne sporządzanych dokumentów, pism i komunikatów.	Podczas sporządzania dokumentów, pism i komunikatów należy stosować standardy dostępności w zakresie rodzaju i wielkości czcionki, kolorystyki pisma i tła. Ustalone rodzaje czcionek to: Ariel, Times New Roman. Wielkość liter: główne tytuły – 16, podtytuły – 14, tekst – 12, przypisy – 10. Preferowane są wyróżnienia, podkreślenia, zmiana kolorystyki czcionki i tła. Kolor tła dostępności do kolor	Stwierdzono, że nie ustalono w szkole procedury sporządzania dokumentów, pism i komunikatów z zakresie parametrów czcionki oraz aspektów dostępności (zrozumienie).	Należy opracować procedurę sporządzania dokumentacji, pism i komunikatów z określeniem parametrów techniczno-organizacyjnych. Przed ostateczną publikacją dokumentów, regulaminów, uchwał rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora powinny być one ocenione przez oligofrenopedagoga lub pedagoga szkolnego.
21.	Strona internetowa i strona internetowa BIP placówki.	Dostępność do aktów prawa miejscowego regulujących działalność placówki, statutu, regulaminów i procedur w wersji edytowalnej.	Podczas audytu dostępności stwierdzono, że: 1) nie są na stronie publikowane zarządzenia dyrektora zespołu jako akty prawa miejscowego, 2) akty prawne, regulaminy i procedury nie są udostępniane w wersjach edytowalnych,	Brak jest dostępu do aktów prawa miejscowego na stronie internetowej i stronie internetowej BIP placówki. Należy zaplanować i uzupełnić stronę BIP w pozycję „zarządzenia Dyrektora Zespołu”. Należy przed publikacją zdjęć i filmów pamiętać o sporządzaniu

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

			<p>3) zdjęcia i publikowane filmy nie posiadają audio deskrypcji oraz opisów tekstowych,</p> <p>4) brak informacji o zgodzie na publikację wytworu ludzkiego intelektu z określeniem ograniczeń jego wykorzystania.</p>	<p>audio deskrypcji i opisów tekstowych. Przed publikacją prac plastycznych, literackich na stronach internetowych placówki należy uzyskać zgodę na publikację wytworu intelektu ludzkiego, a publikując prace należy zamieszczać uwagi dotyczące uzyskanych zgód i ograniczeń wykorzystania.</p> <p>Publikując statut, regulaminy, procedury czy też zarządzenia należy umieszczać ich treść m.in. w formacie edytowalnym.</p>
DOSTĘPNOŚĆ ORGANIZACYJNA				
22.	Wejścia do budynków placówki i ciągi komunikacyjne.	<p>Przy wejściu głównym do budynku placówki powinien być zainstalowany punkt kontrolo-informacyjny. Dla usprawnienia przekazu informacji i wizualizacji powinno stosować się przy wejściu do budynku automatyczną, elektroniczną pętlę indukcyjną dla osób z dysfunkcjami widzenia i słyszenia.</p> <p>Przy każdym dostępnym dla użytkowników i osób</p>	<p>Brak jest zainstalowanej pętli indukcyjnej.</p>	<p>Należy zaplanować instalację pętli indukcyjnej przy wejściu głównym do budynku szkoły.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		trzecich wejściu do budynku powinny znajdować się tablice z nazwami i rozkładem pomieszczeń.		
23.	Dokumentacja organizacji zajęć oraz pobytu użytkowników i osób trzecich w tym udzielania wsparcia i pomocy.	Każde odrębne działanie powinno być opisane w formie regulaminu lub instrukcji zatwierdzonych przez dyrektora zespołu. W każdej pracowni tj.: sala gimnastyczna, sala rehabilitacyjna, pracownia językowa, pracownia informatyczna, pracownia chemiczna, pracownia geograficzno-przyrodnicza, pracownia logopedyczna, pracownia rewalidacyjna, regulamin boiska szkolnego, basenu, placu zabaw, regulamin wycieczek szkolnych, regulamin organizacji imprezy, regulamin stołówki szkolnej, regulamin/procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, regulamin olimpiady czy konkursu, regulamin itd. itp. powinny	Podczas audytu stwierdzono, że obowiązujące w placówce procedury, regulaminy i instrukcje posiadają zapisy działań podejmowanych przez pracowników placówki w celu udzielenia wsparcia.	Powołany przez Dyrektora Zespołu zespół ds. dostępności powinien przeprowadzać min. raz w roku przegląd obowiązujących w placówce procedur. W przypadku braku procedury/regulaminu/instrukcji należy je opracować, zatwierdzić i wprowadzić do stosowania.

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		<p>posiadać. Zapisy regulaminów powinny opisywać działania podejmowane w stosunku do osób wymagających szczególnego wsparcia tj.: niewidzące/niedowidzące, niesłyszące/niedosłyszące, z deficytami ruchowymi, z deficytami intelektualnymi, z deficytami zdrowotnymi, z deficytami społecznymi.</p>		
24.	Sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownia.	<p>W każdej sali lekcyjnej, świetlicy, bibliotece i pracowni powinno być min. jedno stanowisko z regulacją wysokości ławki i krzesła oraz uchylnym regulowanym blatem ławki.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownia nie posiadają wyposażenia w ławki z regulowaną wysokością i jednocześnie podnoszonym blatem, a ponadto brak jest krzesła z regulacją wysokości.</p>	<p>Należy zaplanować i w ramach posiadanych środków zaplanować zakup wyposażenia stanowiska pracy ucznia ze szczególnymi potrzebami (34 zestawów tj. ławka z regulacją wysokości i podnoszonym blatem + krzesło z regulacją wysokości).</p>
25.	Sale lekcyjne, świetlica, biblioteka i pracownia.	<p>W każdej sali lekcyjnej, pracowni, świetlicy i bibliotece powinno być min. jedno stanowisko wyposażone w dodatkowe miejscowe oświetlenie pozwalające na udzielenie wsparcia osobom niedowidzącym.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono brak dodatkowego miejscowego oświetlenia salach i pracowniach szkolnych.</p>	<p>Należy zaplanować i wyposażyć min. jedno stanowisko pracy ucznia w klasie/pracowni w dodatkowe miejscowe oświetlenie.</p>
26.	Sale lekcyjne, świetlica,	Stosowanie	Brak zestawu mikrofonowo-	Należy zaplanować ustalić procedurę

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

	biblioteka i pracownie.	wspomagających urządzeń do komunikowania się z osobami niedosłyszącymi i noszącymi aparat (zestaw mikrofonowo-słuchawkowy, zapasowe baterie do aparatów słuchowych).	słuchawkowego. Brak ustalonej procedury wymiany baterii do aparatu słuchowego.	udzielenia wsparcia poprzez zakup i wykorzystanie zestawu mikrofonowo-słuchawkowego oraz obsługi aparatów słuchowych używanych przez dzieci/uczniów w szkole.
27.	Świetlica, oddziały przedszkolne, oddziały wczesnoszkolne i specjalistyczne pracownie.	Zabezpieczenie strefy do wyciszenia/relaksu i/lub pomieszczenia do wyciszenia i relaksu.	Podczas audytu dostępności stwierdzono jedno pomieszczenie jako strefę do wyciszenia/relaksu. Brak wydzielonej strefy wyciszenia/relaksu w pomieszczeniach przedszkola znajdujących się w hali sportowej.	Należy zaplanować i zorganizować dodatkowe pomieszczenie i/lub strefy do wypoczynku/relaksu dla dzieci przedszkolnych, wczesnoszkolnych i ze specjalnymi potrzebami.
28.	Pracownia chemiczna	Posiadanie specjalistycznego stanowiska (szafy) do ćwiczeń z wyciągiem miejscowym i dostępem do wody.	Brak specjalistycznego stanowiska (szafy) do wykonywania ćwiczeń z wyciągiem miejscowym i dostępem do bieżącej wody uniemożliwia realizację podstawy programowej i stosowanie praktycznej formy przekazu.	Należy zaplanować i dokonać zakupu specjalistycznego wyposażenia pracowni chemicznej w tym szafy do pokazu eksperymentów.
29.	Biblioteka szkolna	Wypełnienie obowiązku posiadania oświetlenia miejscowego dla wydzielonego stanowiska pracy ucznia. Zapewnienie wymaganej przepisami szerokości dojsć do regałów i przestrzeni między regałami	Brak stanowiska z doświetleniem miejscowym. Brak zapewnienia odpowiedniej szerokości dojsć i przestrzeni między regałami.	Należy zaplanować i dokonać zakupu dodatkowego miejscowego oświetlenia i specjalistycznych nakładek powiększających. Należy rozmieść regały w taki sposób, aby szerokość przejścia między regałami wynosiła min. 90 cm.

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		– min. 90 cm.		
30.	Zajęcia wychowania fizycznego, plac zabaw i ścieżki edukacyjne.	Zapewnienie przestrzeni bez barier architektonicznych. Oznakowanie barier architektonicznych. Kontrastowe malowanie i oznaczanie punktów przestrzennych i linii. Przestrzeganie zasad liczebności i nadzoru.	Podczas audytu stwierdzono, że oznakowanie nawierzchni i sprzętu spełnia wymagania norm dostępności.	Niezbędne jest monitorowanie stanu nawierzchni i oznakowania na boisku szkolnym, placu zabaw i ścieżkach edukacyjnych, a w roku min. raz dokonywanie przeglądów technicznych.
31.	Zakres obowiązków, odpowiedzialności, opisy stanowiska pracy.	Zakresy obowiązków powinny zawierać działania obowiązkowe do realizacji podczas wspierania osób wymagających szczególnego wsparcia oraz monitorowania gotowości do realizacji zadań z tego zakresu w placówce.	Podczas audytu dostrzeżono potrzebę nowelizacji zakresu obowiązków pracowników szkoły ze względu na nowe zadania asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia, którym w większym lub mniejszym stopniu jest każdy z pracowników placówki.	Należy powołać zespół ds. dostępności, który znowelizuje obowiązujące w placówce procedury, a następnie bezpośredni przełożeni powinni doprecyzować zadania, które powinny być realizowane na stanowisku pracy w związku z wymaganiami udzielania wsparcia dla osób wymagających szczególnego wsparcia.
32.	Alternatywne załatwianie spraw poza miejscem pracy/siedzibą placówki.	W wyjątkowych przypadkach przy jednoczesnym wystąpieniu przesłanki pilnego załatwienia sprawy mogą być wykonywane czynności służbowe poza siedzibą placówki przez: dyrektora, wicedyrektorów,	Podczas audytu stwierdzono potrzebę uściślenia zakresu obowiązków dla niektórych pracowników szkoły mających do czynienia z interesantami, którzy mogą wykazać ważny cel przy jednoczesnym potwierdzeniu braku możliwości osobistego stawiennictwa w placówce. Taka sytuacja jest	Należy po opracowaniu i aktualizacji procedur (regulaminy, instrukcje, procedury) przystąpić do aktualizacji zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności z uwzględnieniem wykonywania zadań asystenta udzielającego wsparcia osobie wymagającej szczególnego wsparcia. Wykonywanie zadań poza siedzibą placówki wymaga wprowadzenia

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		<p>sekretarza szkoły, wychowawcę klasy, nauczyciela świetlicy, nauczyciela biblioteki, kierownika gospodarczego, kierownika świetlicy, opiekunów dowożących dzieci do i ze szkoły itp.</p>	<p>możliwa z powodu występujących barier architektonicznych, stanu zdrowia, wieku czy konieczności wykonania wizji lokalnej w środowisku zamieszkania interesanta.</p>	<p>obowiązku asekuracji i ustalenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.</p>
33.	<p>Organizacja żywienia zbiorowego w szkole</p>	<p>Sporządzanie posiłków powinny uwzględniać zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów zalecenia lekarskie i/lub dietetyczne na podstawie, których potrzebna jest w ciągu 7 dni reakcja dostosowująca przygotowanie posiłków dla osób wymagających szczególnego wsparcia przez blok żywieniowy placówki. Na wniosek rodziców złożony łącznie z zaświadczeniem lekarskim o konieczności stosowania specjalistycznej diety placówka zobowiązań jest zabezpieczyć urządzenie chłodnicze do</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono pełną gotowość placówki do realizacji zaleceń. Regulamin stołówki szkolnej posiada stosowne zapisy.</p>	

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		przechowywania pojemników z żywnością oraz możliwość podgrzanie tych posiłków.		
34.	Organizacja udzielania pomocy przedmedycznej w tym podawania leków i wykonywania czynności ratujących życie.	<p>Placówka oświatowa zobowiązana jest zorganizować i utrzymywać w gotowości system udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Gotowość do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej powinna obejmować cykliczne szkolenia pracowników, systemu alarmowania i powiadamiania, wyposażenie w apteczki i pomieszczeń do udzielenia pierwszej pomocy.</p> <p>W ramach systemu ważnym działaniem jest współpraca z pielęgniarką szkolną i ustalenie rocznego planu pracy i priorytetów zadań realizowanych przez gabinet pielęgniarki szkolnej.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono potrzebę aktualizacji procedur udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w taki sposób, aby uwzględnić przewlekłe choroby, które występują w grupie wiekowej dzieci/uczniów pozostających pod opieką placówki.</p>	<p>Włączyć do pracy stałego zespołu ds. dostępności pielęgniarkę szkolną. Zaplanować i zaktualizować procedury udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w tym postępowania w przypadku przewlekłych chorób wymagających podawania leków, przechowywania leków i wykonywania czynności ratujących życie.</p>

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

35.	Organizacja uroczystości, wycieczek, imprez, konkursów, olimpiad itp.	Podczas uroczystości, wycieczek, imprez, konkursów, olimpiad itp. należy uwzględnić przy akceptacji regulaminów i programów wypełnienie warunków dostępności dla osób wymagających szczególnego wsparcia.	Podczas audytu stwierdzono potrzebę nowelizacji np.: regulaminu wycieczek szkolnych, regulaminu organizacji imprez i uroczystości, regulaminu zielonych.	Należy w ramach pracy stałego zespołu ds. dostępności znowelizować procedury organizacji dodatkowych poza planem pracy szkoły aktywności placówki.
36.	Organizacja i przeprowadzania zajęć szkolnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego.	Klasy, pracownie, świetlice i biblioteka powinny być wyposażone w interaktywne narzędzia i pomoce dydaktyczne pozwalające na eksperymentowanie i ciekawe rozwijające zabawy podczas których wykorzystywane są różnorodne zmysły człowieka.	Podczas audytu stwierdzono potrzebę kontynuowania przez placówkę procesu modernizacji i wyposażania pracowni w najnowocześniejszy sprzęt, narzędzia i pomoce dydaktyczne.	Należy w ramach stałego działania dokonywać zakupu nowoczesnego wyposażenia pracowni, narzędzi i pomocy dydaktycznych pozwalających na sprawniejsze i ciekawe prowadzenie zajęć oraz osiągnięcie lepszych wyników nauczania.
37.	Pobudzanie świadomości społecznej, pomocniczości rówieśniczej, aktywności w formie wolontariatu w odniesieniu do osób wymagających szczególnego wsparcia.	Proces dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy powinien być nakierowany na rozumienie różnorodności osobniczej, społecznej, kulturowej, etnicznej, religijnej, narodowej itp. oraz promowaniu pomocniczości jako wyróżniającej postawy	Podczas audytu stwierdzono, że placówka podejmuje działania aktywizująco-uświadamiające, które należy kontynuować wzbogacając o nowe rozwiązania i techniki.	Należy sporządzić wieloletni plan działań promujących pomocniczość społeczną i wolontariat. Należy na najbliższe 3 lata wdrożyć plan warsztatów z udziałem uczniów i ich rodziców na terenie placówki.

**WIELOLETNI PLAN DZIAŁAŃ DOSTOSOWUJĄCYCH OBIEKTY I FUNKCJONUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PUŁTUSKU SYSTEMY DO WARUNKÓW DOSTĘPNOŚCI**

		społecznej.		
38.	Środki transportu osób ze szczególnymi potrzebami.	<p>Samochody, którymi przewożone są osoby wymagające szczególnego wsparcia powinny być niskopodłogowe, posiadać platformy podnośnikowe lub najazdy prowadnicowe.</p> <p>W samochodach stanowiska dla wózków powinny mieć wymagane mocowania i zabezpieczenia.</p> <p>Pojazdy służące do przewozu osób wymagających szczególnego wsparcia powinny posiadać trwałe specjalistyczne oznakowanie.</p>	<p>Podczas audytu stwierdzono, że pojazdy użytkowane w placówce spełniają wszystkie wymagania w zakresie przewozu osób wymagających wsparcia, a personel posiada stosowne przeszkolenie.</p> <p>Do regulaminu wycieczek niezbędnym jest wpisanie danych technicznych, które spełnić muszą: taksówki, busy, autobusy, wagonów kolejowych i samoloty.</p>	<p>Niezbędne jest stałe monitorowanie tego obszaru.</p> <p>Doprecyzować zapisy regulaminu wycieczek szkolnych wprowadzając zapisy technicznych warunków taksówek, busów, autokarów, wagonów kolejowych i samolotów.</p>