

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
w PUŁTUSKU  
ul. POLNA 7, 06-102 PUŁTUSK  
tel./fax (0-23) 692 02 01  
REGON 130949410, NIP 568-152-25-57

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia nr 7/2022  
Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusku  
z dnia 16 marca 2022 r.  
w sprawie zmiany „REGULAMINU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM, UCZNIOM,  
PERSONELOWI ZESPOŁU, RODZICOM DZIECI, OPIEKUNOM I OSOBOM TRZECIM  
PODCZAS POBYTU I ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH  
W SYTUACJI FUNKCJONUJĄCEGO W POLSCE STANU EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO Z COVID-19  
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022”

**„REGULAMIN ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM, UCZNIOM,  
PERSONELOWI ZESPOŁU, RODZICOM DZIECI, OPIEKUNOM I OSOBOM TRZECIM  
PODCZAS POBYTU I ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-OPIEKUŃCZO-  
WYCHOWAWCZYCH W SYTUACJI FUNKCJONUJĄCEGO W POLSCE STANU  
EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO Z COVID-19 W ROKU SZKOLNYM 2021/2022”  
obowiązujący od 11 marca 2022r.**

**Wstęp**

**§ 1**

1. **Mając na uwadze konieczność:**
  - a) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w Zespole Szkół nr 2 w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkich pracowników, rodziców, uczniów i osoby trzecie czasowo przebywające na terenie placówki,
  - b) ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
  - c) realizację wymogów MZ i GIS, MEiN
  - d) ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażonymi na pozbawienie ich praw w związku z ujawnieniem podejrzenia zachorowania, przebywania na kwarantannie i wyników badań, wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dzieci/uczniów w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.
2. **Zespół Szkół nr 2 w Pułtusku od 11 marca 2022r. funkcjonuje w tradycyjnej formie kształcenia.** W strefie tej obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEiN dla szkół i placówek oświatowych obowiązujące od 11 marca 2022 r.
5. Minister Edukacji Narodowej i Nauki niezależnie od podanych wyżej rekomendacji i zaleceń nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

## **Obowiązki rodziców i uczniów w zakresie przygotowania i gotowości do przyjsia do szkoły/przedszkola**

### **§ 2**

1. Do szkoły/przedszkola może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w innej formie izolacji.
2. Dzieci/uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły/przedszkola i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły/przedszkola opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Obowiązek osobistego doprowadzania dzieci/uczniów do zespołu dotyczy wszystkich, którzy nie osiągnęli wieku 8 lat. Opiekę nad dzieckiem/ucznikiem w drodze do i ze szkoły sprawują :
  - a) rodzice/prawni opiekunowie,
  - b) starsze rodzeństwo od 16 roku życia,
  - c) pełnoletni upoważnieni przez rodziców opiekunowie.
3. Samodzielny powrót dziecka/ucznia do domu ze Szkoły możliwy jest od 8 roku życia.
4. Dzieci/uczniowie i ich rodzice są zobowiązani przygotować odpowiednie przybory i podręczniki tak by możliwa była realizacja zadań w trakcie zajęć w szkole bez konieczności wymieniania się między uczniami.
5. Uczniów/dzieci obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły/przedszkola zbędnych przedmiotów, zabawek i urządzeń.
6. Należy stosować się do zaleceń Dyrektora Zespołu w zakresie punktualnego przychodzenia na zajęcia, gdyż ma to istotne znaczenie dla zapewnienia warunków bezpiecznego pobytu, przemieszczania się i prowadzenia zajęć.
7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego informowania Szkoły/Przedszkola o ujawnieniu u najbliższych członków rodziny podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną w tym w szczególności Covid-19, przebywania na kwarantannie i potwierdzonym zachorowaniu. Informacje te pozwolą, po konsultacji z terenowymi organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej na wdrożenie wymaganych prawem działań. Dane te powinny być zgłaszane bezpośrednio do sekretariatu Zespołu pod nr telefonu 23 6920201, za pośrednictwem skrzynki e-mail: pg2pult@wp.pl ,
8. Rodzice zobowiązani są do uaktualnienia danych kontaktowych pozwalających na szybki kontakt Szkoły/Przedszkola z rodzicami w przypadku pojawienia się sytuacji kryzysowej.
9. Kanapki i owoce powinny być przynoszone przez dzieci w szczelnych opakowaniach.
10. Rodzice, opiekunowie dzieci przyprowadzający i odbierający dziecko do i ze szkoły/przedszkola mogą przebywać w przestrzeni wspólnej budynku szkoły/przedszkola, zachowując zasady:
  - a) zachowany jest dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi,
  - b) zachowany jest dystans od pracowników szkoły/przedszkola,
  - c) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekować ręce).

## **Warunki bezpieczeństwa w trakcie dowożenia**

### **§ 3**

1. Na przystanek przychodzą dzieci/uczniowie zdrowi wyposażeni w środki ochrony indywidualnej.
2. Na przystanek przyprowadzają dzieci/uczniów rodzice lub uprawnieni przez nich opiekunowie zabezpieczeni w środki ochrony indywidualnej. Opiekunowie oczekują na przyjazd środka transportu dziecko/ucznia do szkoły i po kontroli stanu zdrowia przez opiekuna dowożącego przekazują nad nim opiekę.
3. Przed wejściem do środka transportu odbywa się wstępna kontrola zdrowia dzieci/uczniów przez uprawnionego opiekuna sprawującego opiekę w drodze do i z placówki.
4. Wchodząc do środka transportu dzieci/uczniowie i ich opiekunowie dezynfekują ręce.
5. Sposób rozmieszczenia dzieci/uczniów w środkach transportu uzależniony będzie od reżimu sanitarnego. Decyzję w tym zakresie podejmują organy sanitarne, a opiekunowie zobowiązani są do ich stosowania.
6. Podczas przejazdu do i z placówki dzieci/uczniowie i ich opiekunowie mają założone środki ochrony indywidualnej tj.: maseczki lub przyłbice.
7. Dzieci/uczniowie po dowiezieniu na przystanek końcowy wychodząc ze środka transportu są wyposażeni w środki ochrony, a opiekunowie przejmujący nad nimi opiekę zobowiązani są do stosowania środków ochrony indywidualnej.
8. Realizacja obowiązku dowożenia do i ze szkoły odbywa się na podstawie opracowanego przez Szkołę harmonogramu.
9. Pojazdy pomiędzy przewozami oddzielnych grup podlegają dezynfekcji.
10. W każdym z pojazdów dowożących dzieci/uczniów do szkoły znajduje się kosz na odpadki i zużyte środki ochrony indywidualnej.

## **Wejście na teren placówki**

### **§ 4**

1. Przyprowadzenie dziecka/ucznia do placówki lub jego samodzielne przyście odbywa się poprzez wyznaczone dla danej klasy/grupy wejście.
2. Na drzwiach wejściowych prowadzących do budynku umieszone zostały oznaczenia informacyjne (w odpowiednim kolorze) wskazujące kierunki wejść do budynku oraz komunikaty i instrukcje do obowiązkowego zapoznania.
3. W wyznaczonej strefie wejściowej:
  - a) może przebywać jeden z rodziców z dzieckiem/dziećmi oraz upoważnieni pracownicy szkoły/przedszkola,
  - b) znajdują się środki dezynfekujące dostępne dla każdej osoby,
  - c) znajduje się apteczka pierwszej pomocy,
  - d) zapasowe środki ochrony indywidualnej,

- e) znajduje się środek łączności,
  - f) domofon przywołujący personel szkoły/przedszkola,
  - g) znajduje się wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, dyrektora placówki, organu prowadzącego placówkę i organów sanitarno-epidemiologicznych,
  - h) skrzynka na komunikaty, korespondencję itp.,
  - i) zamykany pojemnik na środki ochrony indywidualnej.
4. W celu kontroli wejść/wyjść do i z budynku placówki wyznaczono następujące wejścia/wyjścia do i z budynku:
- a) **wejście A** (oznaczone kolorem **pomarańczowym**) do budynku od strony stołówki i Parku Edukacyjnego, przeznaczone dla dzieci z grup: Biedronki, Motylki, Żabki;
  - b) **wejście B** (oznaczone kolorem **zielonym**) do budynku (główne) od strony ul. Polnej – przeznaczone dla uczniów z klas: I-III i VI b;
  - c) **wejście D** (oznaczone kolorem **czerwonym**) do budynku Szkoły -wejście boczne (przy portierni) przeznaczone dla uczniów klas: IV a, Va, VIIa, VIIb, VIIa, VIIc.
  - d) **wejście L** (oznaczone kolorem niebieskim) do budynku Szkoły od strony Parku Edukacyjnego (I korytarz – wyjście awaryjne)- przeznaczone dla uczniów klas: IV b, V b, VI a, VII c, VIII b.
  - e) **wejście E** (oznaczone kolorem żółtym) do budynku od strony parkingu przy hali sportowej, przeznaczone dla dzieci z grypy: Pszczółki
5. **Godziny przyrowadzania/przychodzenia dzieci/uczniów do Szkoły:**
- 1) **strefa 1** z podziałem na grupy, zgodnie z deklaracjami rodziców:
    - Biedronki
    - Motylki
    - Żabki
  - 2) **strefa 2** zgodnie z planem lekcji i deklaracją rodziców
    - I-III
    - VI b
  - 3) **strefa 3** zgodnie z planem lekcji i deklaracją rodziców:
    - IV a, V a, VII a, VII b, VIII a, VIIIc
  - 4) **strefa 4** zgodnie z planem lekcji i deklaracją rodziców:
    - IV b, V b, VI a, VII c, VIII b.
  - 5) **strefa 5** według deklaracji rodziców:
    - Pszczółki
6. Przy wejściu **nr 2**, którym dopuszcza się możliwość wejścia osób trzecich sprawowany jest ciągły dyżur bądź istnieje możliwość kontaktu z personelem szkoły poprzez domofon, lub kontakt telefoniczny.
7. Wejście na teren szkoły możliwe jest dla dzieci/uczniów, ich rodziców/opiekunów oraz dla pracowników i osób trzecich, które wykażą uzasadniony cel i interes.
8. Osoby trzecie wchodzące na teren placówki muszą być wyposażone w środki ochrony indywidualnej, obowiązkowo muszą dezynfekować ręce.
9. Przed wejściem do budynku wszystkie osoby zobowiązane są zapoznać się z komunikatami Dyrektora Zespołu, organów sanitarnych i instrukcjami postępowania.

10. Przy każdym z wejść/wyjść do i z budynku znajdują się pojemniki na zużyte środki ochrony indywidualnej.

### **Szatnie szkolne**

#### **§ 5**

1. Dzieci/uczniowie po wejściu do placówki przemieszczają się do szatni, zgodnie z przydzieloną strefą.
2. Każda grupa/klasa posiada przydzieloną strefę z szafkami.

### **Organizacja zajęć na terenie szkoły**

#### **§ 6**

1. Zajęcia dla dzieci/uczniów z przedszkola i klas I-III odbywają się w tych samych salach z zachowaniem następujących parametrów organizacyjnych:
  - a) w klasie/grupie może przebywać maksymalnie 25 uczniów/dzieci,
  - b) zajęcia możliwości tak by zapewnić dystans społeczny ,
  - c) każdy uczeń korzysta tylko ze swoich przyborów i podręczników,
  - d) o przebiegu zajęć decyduje nauczyciel.
2. Zajęcia dla uczniów klas IV-VIII odbywają się w tych samych salach z wyłączeniem zajęć w pracowniach specjalistycznych tj.: pracownia komputerowa, pracownia fizyczna, pracownia chemiczna oraz zajęć wychowania fizycznego.
3. Zajęcia zostały tak zorganizowane by po zajęciach w pracowniach specjalistycznych i zajęciach wychowania następowała przerwa na wietrzenie tych pomieszczeń i dezynfekcję.
4. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za regularne wietrzenie klasopracowni i dezynfekcje rąk dzieci/uczniów. Czynności te należy wykonywać min. raz na godzinę.
5. Organizacja przerw śródlekcyjnych dla oddziałów przedszkolnych i klas I-III odbywa się z zachowaniem indywidualizacji, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
6. Jeżeli warunki pogodowe i organizacja pracy zespołu to umożliwią przerwy organizowane są na boisku szkolnym, patio wewnętrznym placówki lub w strefach przylegających do budynku.
7. W przypadku złych warunków atmosferycznych dopuszcza się możliwość korzystania w czasie przerwy z przestrzeni w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela.
8. W każdym z pomieszczeń dydaktycznych, na każdym korytarzu, przy każdym z wejść do budynku, w każdej z toalet, w każdej szatni, na stołówce są udostępnione preparaty dezynfekujące.
9. W każdej sali lekcyjnej, na każdym korytarzu, w każdej szatni i toalecie znajdują się kosze, w których istnieje możliwość wyrzucenia zużytych środków ochrony indywidualnej.
10. Każda z wydzielonych stref w szkole posiada przydzielone WC.
11. W toaletach i przy umywalkach w klasopracowniach umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
12. Szkoła zapewnia odpowiednią liczbę termometrów min. jeden termometr dla każdej wydzielonej strefy pobytu dzieci/uczniów, pracowników i osób trzecich.
13. Korytarze, klatki schodowe po przemieszczeniu się klasy/grupy między strefami podlegają wietrzeniu i dezynfekcji.
14. Plac zabaw znajdujący się na terenie placówki udostępnia się wyłącznie dla dzieci/uczniów i pracowników zespołu pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji.

15. Niezależnie od harmonogramu mycia i dezynfekcji, w każdym z pomieszczeń w placówce zostały udostępnione preparaty dezynfekujące, do stosowania których są zobowiązani wszyscy pracownicy szkoły, dzieci, rodzice, jak i osoby trzecie.
16. Poruszanie się po terenie placówki ograniczonej jest do wyznaczonych i oznakowanych stref.
17. Na terenie szkoły w tym placu zabaw, boisku i hali sportowej mogą przebywać tylko dzieci uczęszczające do placówki i pracownicy w określonych przez Dyrektora Zespołu godzinach i strefach.
18. Na czas trwania stanu epidemicznego placówka nie dopuszcza korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych przez osoby trzecie.
19. Pomieszczenia Zespołu udostępnia się dzieciom i pracownikom pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji powierzchni, sprzętu i pomocy dydaktycznych.
20. Za sporządzenie harmonogramu mycia i dezynfekcji pomieszczeń, stref, sprzętu odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu łącznie z Kierownikiem Gospodarczym, którzy wydają w tej sprawie indywidualne polecenia służbowe.
21. Wszystkie czynności mycia i dezynfekcji podlegają codziennemu monitorowaniu. Z czynności monitorowania pracownicy wykonujący czynności dokonują zapisy.

### **Zajęcia świetlicowe w szkole**

#### **§ 7**

1. Na świetlicy może przebywać równocześnie nie więcej jak 25 uczniów.
2. Zajęcia świetlicowe dostępne są dla dzieci, których rodzice pracują oraz dowożonych i odwożonych do szkoły/przedszkola, dla których godziny rozpoczęcia zajęć i godziny odwożenia powodują, że muszą oczekiwać na zajęcia lub odwiezienie.
3. Do świetlicy dzieci/uczniowie są przyprowadzani przez personel zespołu, który dzieci odbiera przy wyznaczonym wejściu do budynku.
4. Dzieci/uczniowie i personel zespołu przechodzą do pomieszczeń szatni i świetlicy używając środków ochrony indywidualnej.
5. Po przyjeździe do świetlicy dzieci/uczniowie i nauczyciele dezynfekują ręce.
6. Na świetlicy (w miarę możliwości) zapewnia się min. 1,5 m dystans społeczny.
7. Opiekunowie na świetlicy odpowiedzialni są za bieżące wietrzenie pomieszczeń i dezynfekcję rąk. Czynności te należy wykonywać na bieżąco, ale min. raz na godzinę.
8. Dzieci/uczniowie przebywają w wyznaczonych salach świetlicowych.
9. Podczas zmian w składzie osobowym dzieci/uczniów i personelu należy przestrzeń tę (blaty, stoliki i krzesła) zdezynfekować przed wykorzystaniem przez inne osoby.
10. Pomieszczenia świetlicy wyposażone są w pojemniki na zużyte indywidualne środki ochrony indywidualnej.
11. Za organizację działalności świetlicy odpowiada Wicedyrektor Zespołu.

### **Postępowanie w sytuacji podejrzenia zachorowania**

#### **§ 8**

1. W sytuacji pojawienia się takich objawów jak: uporczywy kaszel, uporczywe kichanie, duszności, biegunka, symptomy zakażenia górnych dróg oddechowych czy wysoka

temperatura powyżej +38° C zostają uruchomione w stosunku do dzieci/uczniów następujące działania:

- 1) zgłoszenie przez personel niezwłocznie problemu zdrowotnego Dyrektorowi Szkoły w celu podjęcia decyzji i dalszego postępowania,
  - 2) poinformowanie rodziców/opiekunów o zaistniałym problemie zdrowotnym,
  - 3) odizolowanie ucznia/ dziecka w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób.
2. Placówka monitoruje zidentyfikowany u dziecka/ucznia problem zdrowotny będąc w stałym kontakcie z jego rodzicami/opiekunami.
3. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku, do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną Dyrektor Zespołu **anonimizuje** dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.

### **Organizacja zbiorowego żywienia na terenie szkoły**

#### **§ 9**

1. Na stołówce przybywają dzieci/uczniowie tylko pod opieką personelu szkoły.
2. Każda wchodząca na stołówkę osoba zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.
3. Stołówka powinna być na bieżąco wietrzona, a po każdej zmianie wydawania posiłków dezynfekowana.
4. Personel kuchni i obsługa stołówki oraz opiekunowie nie spożywający posiłków pozostają w środkach ochrony indywidualnej.
5. Na stołówce obowiązuje konieczność stosowania bezpiecznego dystansu stanowisk pracy wynoszącego.
6. Uczniowie i pracownicy szkoły podczas spożywania posiłków nie są zobowiązani do stosowania środków ochrony indywidualnej.
7. Podczas organizacji produkcji żywności na kuchni należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie:
  - a) wysokiej higieny stanowisk pracy,
  - b) kompletności opakowań produktów,
  - c) czystości i dezynfekcji sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
  - d) a także higieny osobistej personelu.
8. Spożywanie posiłków, odbywa się w wyznaczonych miejscach. Stoliki są ponumerowane i każdy spożywający posiłek zachowuje powtarzalność miejsca spożywania posiłków.
9. Ze względu na konieczność zachowania dystansu społecznego na stołówce wprowadzono zmianowe wydawanie posiłków i/lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy/grupy.
10. Godziny rozpoczynania się zmian na stołówce:  
Śniadanie- 8.45- podział na grupy przedszkolne  
Obiad:
  - 1) zmiana – 10.20

- 2) zmiana – 10.50
- 3) zmiana – 11.15
- 4) zmiana - 11.30
- 5) zmian - 11.45 (przedszkole)
- 6) zmiana - 12.20

Podwieczorek – 13.30 – podział na grupy przedszkolne

12. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i siedzisk po każdej grupie.
13. W przypadku czasowego przestoju kuchni lub braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
14. Wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w zmywarko-wypaźarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. + 85°C.
15. Jeżeli w wyniku czasowego przestoju kuchni lub braku innych możliwości organizacji żywienia zbiorowego podjęta została decyzja o dostawach cateringowych posiłków do szkoły, to od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.
16. Posiłki dostarczone przez dostawcę powinny być poporcjowane.
17. Na stołówce znajdują się wydzielone pojemniki na odpadki żywnościowe oraz na zużyte pojemniki i sztućce.
18. Na stołówce szkolnej nie ma samoobsługi dzieci/uczniów. Dania są porcjowane przez personel i dostarczane jako gotowe do stolików.
19. Dania i produkty są podawane przez obsługę stołówki.
20. Przy wejściu do stołówki znajduje się oddzielny kosz na zużyte indywidualne środki ochrony indywidualnej.

### **Odbiór dziecka/ucznia ze szkoły lub samodzielny powrót ucznia ze szkoły**

#### **§ 10**

1. Godziny odbioru dzieci/uczniów przez opiekunów lub samodzielnego wyjścia ze Szkoły dzieci/uczniów:
  - 1) **strefa 1** z podziałem na grupy, zgodnie z deklaracjami rodziców:
    - Biedronki
    - Motylki
    - Żabki
  - 2) **strefa 2** zgodnie z planem lekcji i deklaracją rodziców
    - I-III
    - VI b
  - 3) **strefa 3** zgodnie z planem lekcji i deklaracją rodziców:
    - IV a, VI a, VII a, VII b, VIII a, VIIIc,
  - 4) **strefa 4** zgodnie z planem lekcji i deklaracją rodziców:



- IV b, V b, VI a, VII c, VIII b.
- 5) strefa 5 według deklaracji rodziców:
- Pszczółki

22. Rodzice i osoby trzecie mogą przebywać czasowo w strefie drogi do wejścia i drogi do wyjścia z terenu placówki.
23. Miejscem przekazania opieki nad dzieckiem jest oznaczona strefa przy oznakowanym wejściu/wyjściu do i z budynku (plac przed szkołą)
24. W strefie wejściowej/wyjściowej do i z budynku sprawowany jest dyżur wyznaczonych (wg harmonogramu) pracowników placówki.
25. W wyznaczonej strefie wyjściowej:
  - a) znajdują się środki dezynfekujące dostępne dla każdej osoby,
  - b) znajduje się apteczka pierwszej pomocy,
  - c) zapasowe środki ochrony indywidualnej,
  - d) znajduje się środek łączności,
  - e) domofon przywołujący personel szkoły,
  - f) znajduje się wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, dyrektora placówki, organu prowadzącego placówkę i organów sanitarno-epidemiologicznych,
  - g) skrzynka na komunikaty, korespondencję itp.,
  - h) zamykany pojemnik na środki ochrony indywidualnej.

### **Korzystanie z biblioteki szkolnej**

#### **§ 11**

1. Przed wejściem do biblioteki osoby z niej korzystające muszą zdezynfekować ręce.
2. Zamawianie księgozbiorów powinno odbywać się przez wychowawcę klasy, nauczyciela. Przy tej formie zamawiania księgozbiory trafiają do specjalnych pojemników i dostarczane są do klasopracowni, gdzie uczniowie potwierdzają ich otrzymanie.
3. Jeżeli istnieje konieczność indywidualnego wypożyczenia pozycji z zasobów biblioteki szkolnej zainteresowana osoba uzgadnia termin wypożyczenia bezpośrednio z bibliotekarzem, tak by uniknąć kolejek przed biblioteką. Jeżeli takie uzgodnienie nie było możliwe przed wejściem do strefy przyjęcia osoba upewnia się czy w bibliotece nie ma już innego klienta.
4. W bibliotece zorganizowana jest strefa indywidualnej obsługi klienta pozwalająca zachować dystans społeczny. Klient biblioteki nie przekracza strefy, a pozycje do wyboru są dostarczane przez bibliotekarza.
5. W bibliotece szkolnej może przebywać tylko jeden klient.
6. Pozycje zwracane do biblioteki podlegają 48-godzinnej kwarantannie na wyznaczonych regałach.
7. W strefie obsługi klienta w bibliotece znajduje się kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
8. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników, zgodnie z planem pracy szkoły i podziałem na wydzielone strefy w szkole, który jest udostępniony wszystkim nauczycielom, rodzicom, opiekunom oraz uczniom poprzez: stronę internetową szkoły i zamieszczony jest na drzwiach wejściowych do biblioteki
9. Za organizację pracy w bibliotece odpowiada bibliotekarz.

## **Zajęcia sportowe i rekreacyjne na terenie szkoły**

### **§ 12**

1. Przebywanie na sali gimnastycznej, hali sportowej, boisku szkolnym, czy placu zabaw możliwe jest tylko pod opieką nauczyciela.
2. Zajęcia sportowe w ramach wychowania fizycznego wymagają zmianowości i blokowania w taki sposób by pomiędzy grupami znalazła się przerwa na wietrzenie pomieszczeń i ich dezynfekcję.
3. Uczniowie, którzy w danym dniu nie ćwiczą zobowiązani są pozostawać w wydzielonej strefie przez nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego mi, a jeżeli nie ma takiej możliwości stosują środki ochrony indywidualnej.
4. Jeżeli lekcje wychowania fizycznego danej klasy/grupy rozpoczynają się w środku lub na końcu planu zajęć to po uczniach danej klasy/grupy wychodzi jeden nauczyciel wychowania fizycznego, który przeprowadza uczniów na zajęcia w pomieszczeniach i strefach wychowania fizycznego szkoły. W tym czasie drugi nauczyciel odprowadza uczniów, którzy właśnie zakończyli zajęcia.
5. Podczas organizacji zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe, gdzie występuje kontakt bezpośredni uczniów.
6. Pomieszczenia, sprzęt i przybory sportowe użyte podczas zajęć, które dotyczyły(li) dzieci/uczniowie po wyjściu grupy podlegają dezynfekcji.
7. Proces dezynfekcji sprzętu sportowego przeprowadzany jest przez nauczycieli przyprowadzających następną grupę, a pomieszczenia i ich wyposażenia w tym szczególności szatnie i toalety są dezynfekowane przez pracownika obsługi.
8. Podłoga sali gimnastycznej oraz strefy komunikacyjne powinny być min. raz dziennie umyte i zdezynfekowane.
9. Dzieci/uczniowie po przyjściu ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują.
10. Picie wody odbywa się z użyciem indywidualnych butelek przyniesionych przez uczniów do szkoły lub z wykorzystaniem zasobów szkolnych.
11. Jeżeli warunki pogodowe pozwalają zajęcia wychowania fizycznego powinny być przeprowadzone na boisku szkolnym, bieżni, strefie ćwiczeń czy plac zabaw.
12. Za organizację zajęć odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego i nauczyciele korzystający z placu zabaw.
13. Dzieci/uczniowie, nauczyciele korzystający z pływalni zobowiązani są do stosowania się do „Regulaminu basenu” w tym szczególności do zachowania dystansu społecznego m i noszenia środków ochrony indywidualnej:
  - a) od wejścia do szatni,
  - b) podczas przebywania na widowni jeżeli nie jest zachowany dystans społeczny,
  - c) od szatni do wyjścia z pływalni.

## **Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej**

### **§ 13**

1. Dyrektor Zespołu zabezpiecza odpowiednią ilość i jakość środków ochrony indywidualnej dla potrzeb pracowników placówki i osób trzecich, które wykażą interes pobytu i załatwiania spraw w placówce.
2. Dzieci/uczniów w środki ochrony indywidualnej zaopatrują rodzice.
3. Pracownicy placówki przejmujący opiekę nad dzieckiem/ucznikiem od rodziców/opiekunów zobowiązani są zachować dystans, nosić środki ochrony indywidualnej.

4. W każdej chwili uczeń w uzgodnieniu z rodzicami i szkołą może stosować środki ochrony indywidualnej podczas zajęć lekcyjnych.
5. Pracownicy placówki przekazujący dziecko rodzicom/prawnym opiekunom zobowiązani są zachować dystans społeczny.
6. Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest (przed przejęciem opieki) do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej w tym w szczególności: fartuch jednorazowy, rękawice ochronne, maseczkę i przyłbicę.
7. Podczas udzielania pierwszej pomocy w tym m.in. opatrywania ran obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony indywidualnej.

### **Dodatkowe obowiązki nauczycieli**

#### **§ 14**

1. Nauczyciel, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych powinien w szczególności:
  - a) wyjaśnić dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w zespole, w tym dlaczego zostały wprowadzone i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym/zajęć,
  - b) organizować zajęcia tak, by w miarę możliwości zapewnić dystans społeczny,
  - c) reagować na wszelkie przejawy łamania zasad dystansu społecznego i niestosowania się do zaleceń sanitarnych i zarządzeń Dyrektora Zespołu,
  - d) usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować,
  - e) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe np.: zabawki, piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane,
  - f) wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach,
  - g) zwracać uwagę, aby dzieci/uczniowie często i regularnie myły(li) ręce, szczególnie przed jedzeniem, po zmianie klasy, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
  - h) zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji dając tym samym osobisty przykład jak należy to robić,
  - i) unikać (jeżeli to możliwe) organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu np.: dzieci podczas posiłków rozsadzić w większej odległości od siebie.
2. Zgłaszać niezwłocznie, bezpośrednio dyrektorowi placówki wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia, w tym o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, dzieci, uczniów, rodziców, opiekunów dzieci i osób trzecich z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.
3. Podczas pracy w klasopracowni, jeżeli zajęcia prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela lub przy wsparciu innego pracownika szkoły, opiekunowie powinni względem siebie i względem dzieci w miarę możliwości przebywać w oddaleniu 1,5 m.

### **Gabinet pielęgniarski funkcjonujący na terenie zespołu**

#### **§ 15**

1. Organizacja pracy gabinetu na terenie zespołu pozwala na korzystanie z ich usług z zastrzeżeniem, że w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu będą realizowane obowiązki

przez dostawcę usługi prowadzenia pełnego wymaganego przepisami prawa i wytycznymi reżimu sanitarnego.

2. Przed wejściem pacjenta do gabinetu obowiązkowa jest dezynfekcja rąk.
3. W strefie obsługi klienta gabinetu może przebywać tylko jedna osoba.
4. Pobyt w gabinecie możliwy jest tylko po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.
5. Personel medyczny gabinetu zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej.

Zatwierdził  
DYPK/ATOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
W SZKOLNICTWIE  
mgr *Estkowska*

**Załącznik nr 2**  
do Zarządzenia nr 7/2022  
Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Pułtusk  
z dnia 16 marca 2022 r.

w sprawie zmiany:  
„REGULAMINU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM, UCZNIOM,  
PERSONELOWI ZESPOŁU, RODZICOM DZIECI, OPIEKUNOM I OSOBOM TRZECIM  
PODCZAS POBYTU I ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH  
W SYTUACJI FUNKCJONUJĄCEGO W POLSCE STANU EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO Z COVID-19  
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022”

....., .....2022 r.

.....  
.....  
.....

(dane, adres i kontakt do rodziców)

.....  
ul. ....

### **OŚWIADCZENIE**

(rodzica/prawnego opiekuna o gotowości posłania dziecka do placówki w okresie epidemicznym związanym z wirusem Covid-19)

Mając na uwadze wprowadzony w Polsce stan epidemiczny związany z wirusem Covid-19 i powstałe ograniczenia w działalności przedszkola informuję(my), że zapoznałem(am/liśmy się z „Regulaminem bezpieczeństwa podczas działalności przedszkola w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19” i świadomie deklaruje/emy gotowość posłania mojego/naszego dziecka do przedszkola.

Informuję(my), że moje/nasze dziecko (imię i nazwisko)

..... jest zdrowe, nie podlega nadzorowi epidemiologicznemu, nie podlega kwarantannie i nie jest w trakcie diagnozy zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną.

Wyrażam/y zgodę na monitorowanie temperatury mojego/naszego dziecka w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu mojego/naszego dziecka w placówce, poinformowanie mnie/nas o niedyspozycji zdrowotnej, umieszczenia dziecka w izolatorium pod opieką uprawnionego pracownika placówki, wezwania służb medycznych w celu diagnozy stanu zdrowia i jak najszybszego przejęcia przeze mnie/przez nas opieki nad dzieckiem.

.....  
podpis rodziców